

Ministerium für Kultur und Wissenschaft des Landes Nordrhein-Westfalen



Das Ministerium für Kultur und Wissenschaft des Landes Nordrhein-Westfalen ist mit seinen sechs Abteilungen für die Hochschul- und Forschungspolitik, die Kultur sowie für die Weiterbildung und die Landeszentrale für politische Bildung zuständig. Es gestaltet die Rahmenbedingungen für die leistungsstarke und differenzierte Hochschullandschaft des Landes und leistet mit seiner Forschungsförderung einen Beitrag zur Lösung der großen gesellschaftlichen Herausforderungen in Gegenwart und Zukunft. Im Dialog und auf der Grundlage transparenter Förderung trägt das Ministerium dazu bei, Kunst und Kultur allen Menschen in Nordrhein-Westfalen zugänglich zu machen und stärkt damit die kulturelle Entwicklung des Landes nachhaltig.

Für die Bearbeitung vielseitiger, anspruchsvoller und spannender Aufgaben

suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Sachbearbeiterinnen / Sachbearbeiter (m/w/d)

(Besoldungsgruppe A 9 bis A 12 LBesO A NRW oder vergleichbare Tarifbeschäftigte)

Die konkrete Referatszuweisung erfolgt nach den konkreten Bedarfen zum Zeitpunkt des Dienstantritts.

Ihr Anforderungsprofil:

- **bei Beamtinnen oder Beamten (Besoldungsgruppen A 9 bis A 12 LBesO A NRW)**

Es wird die Befähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt erwartet (ehemalige Laufbahn des gehobenen Dienstes, z.B. ein Abschluss als Diplom-Verwaltungs(betriebs)wirt/-in bzw. ein entsprechender Bachelor-Abschluss mit Laufbahnbefähigung für den gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienst in der kommunalen oder staatlichen Verwaltung).

Bei entsprechenden Leistungen bestehen grundsätzlich Entwicklungsmöglichkeiten bis zu einem Amt der Besoldungsgruppe A 13 LBesO A NRW (Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt), die nicht zwingend an einen Dienstpostenwechsel geknüpft sind.

- **bei Tarifbeschäftigten**

1. Mit einem Abschluss als Verwaltungsfachwirt/-in (vergleichbare Qualifikation einer Beamtin oder eines Beamten – ehemals Angestelltenlehrgang zwei). Es erfolgt die Eingruppierung inkl. Stufenzuordnung gem. § 16 Abs. 2 oder 2a TV-L (Entgeltgruppe 9b bis 11 TV-L).

oder

2. Mit einem abgeschlossenen Bachelorstudium u.a. der Fachrichtungen Kultur- und Sprachwissenschaft, Wirtschaftswissenschaft, Verwaltungswissenschaft, Politikwissenschaft, Sozialwissenschaft und Informationswissenschaft oder im Bereich der Kulturwirtschaft, Betriebswirtschaft oder des Kulturmanagements. In diesem Fall ist zusätzlich nach Abschluss des Studiums eine mindestens 2-jährige hauptberufliche Tätigkeit in der öffentlichen Verwaltung oder in vergleichbaren Tätigkeitsfeldern außerhalb des öffentlichen Dienstes erforderlich, bei der Aufgaben in der Sachbearbeitung in den genannten Fachrichtungen wahrgenommen wurden. Hier erfolgt die Einstellung entsprechend dem Aufgabenzuschnitt der Eingruppierung nach Entgeltgruppe 9b TV-L.

Bei entsprechender Entwicklung des Arbeitsplatzes bestehen bei Erfüllung der tarifrechtlichen Voraussetzungen grundsätzlich Entwicklungsmöglichkeiten, welche nicht zwingend an einen Dienstpostenwechsel geknüpft sind.

Um unseren Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeitern, die über einen Bachelorabschluss ohne Laufbahnbefähigung für den gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienst verfügen eine attraktive Entwicklungsperspektive zu bieten, eröffnen wir Ihnen bei Vorliegen der persönlichen und sich aus dem Laufbahnrecht ergebenden Voraussetzungen die Option der Verbeamtung in der Laufbahngruppe 2.1.

- Sie haben Interesse an kultur- und wissenschaftspolitischen Fragestellungen.
- Sie sind von der Idee einer „Wir-Kultur“ begeistert, durch die wir gemeinsame Antworten auf komplexe Zukunftsanforderungen sowie gegenwärtige gesellschaftliche Fragen geben.
- Sie zeichnen sich durch eine hohe Kooperationskompetenz (Team-, Kommunikations- und Konfliktfähigkeit) sowie soziale Kompetenz aus.
- Sie bringen eine überdurchschnittliche Leistungs- und Einsatzbereitschaft mit.
- Sie verfügen über ein gutes Zeitmanagement und arbeiten systematisch, verantwortungsvoll, eigenständig und vorausschauend.
- Sie besitzen ein überdurchschnittliches mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen.
- Sie verfügen ggfls. über Kenntnisse des Haushalts-, Kassen- und Zuwendungsrechts des Landes sowie des öffentlichen Vergaberechts.
- Sie weisen sehr gute Kenntnisse in der Anwendung von MS-Office-Software (Outlook, Word, Excel) auf.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

Aufgrund des sehr breit gefächerten Aufgabenspektrums bieten sich eine große Anzahl interessanter Einsatzmöglichkeiten. Zum Aufgabenbereich gehören vielfältige Tätigkeiten (bspw.):

- Mitarbeit in strategischen Projekten des Landes bspw. im Bereich der Hochschulen und des Hochschulbaus, der Forschungsförderung und Forschungspolitik sowie der kulturellen Entwicklung und der Kulturbauten
- Mitarbeit in interministeriellen und länderübergreifenden Gremien und Unterstützung der Leitungsebene des Ministeriums
- Mitwirkung an der Neukonzeption und administrativen Durchführung von Förderprojekten in den Bereichen Kultur, Wissenschaft, Forschung, Weiterbildung und politischen Bildung
- Bearbeitung von Zuweisungen und Zuwendungen, die Betreuung geförderter Vorhaben und die Prüfung von Verwendungsnachweisen
- Bewirtschaftung von Haushaltsangelegenheiten des jeweiligen Fachreferats
- Erstellen von Stellungnahmen, Entscheidungsvorlagen und Terminvorbereitungen für die Hausleitung
- Bearbeitung von Petitionen und Bürgereingaben

Wir bieten:

- qualifizierte Fortbildungen sowie am Leistungsprinzip orientierte Beförderungsmöglichkeiten
- durch unterschiedliche organisatorische Maßnahmen die Möglichkeit, Beruf und Privatleben, sei es zu Zwecken der Kinderbetreuung, zur Pflege von Familienangehörigen oder zur Wahrnehmung von ehrenamtlichen Tätigkeiten, zu vereinbaren (z.B. durch die Möglichkeit der Teilzeitbeschäftigung, flexible Arbeitszeitgestaltung oder Telearbeit bzw. Heimarbeit)
- eine sichere und leistungsgerechte Vergütung inkl. einer Zusatzversorgung im öffentlichen Dienst (VBL) für Tarifbeschäftigte
- vor dem Hintergrund der vielfältigen Aufgaben des Ministeriums bieten sich für Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeiter nach einer ersten beruflichen Station im Haus interessante Verwendungsmöglichkeiten in den verschiedenen Abteilungen; in diesem Zusammenhang weisen wir darauf hin, dass eine Rotation (Aufgabenwechsel auf der gleichen Funktionsebene) innerhalb des Hauses fester Bestandteil unserer Personalentwicklung ist
- ein breites Angebot im Rahmen des Behördlichen Gesundheitsmanagements
- Monatstickets der Rheinbahn im Rabattmodell, gute ÖPNV- und Verkehrsanbindung sowie Parkmöglichkeiten

Das Land Nordrhein-Westfalen fördert insbesondere die berufliche Entwicklung von Frauen. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht. In den Bereichen, in denen Frauen noch unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Unterschiedliche Teilzeitmodelle sind unter Berücksichtigung der Anforderungen an die ausgeschriebene Stelle grundsätzlich möglich.

Wir sehen uns der Gleichstellung von schwerbehinderten Menschen und diesen gleichgestellten behinderten Menschen i.S.d. § 2 Abs. 3 SGB IX in besonderer Weise verpflichtet und begrüßen deshalb ausdrücklich entsprechende Bewerbungen.

Darüber hinaus begrüßen wir Bewerbungen unabhängig von Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Einwanderungsgeschichte, Religion, Weltanschauung sowie sexueller Orientierung und Identität. Wir wertschätzen Vielfalt und freuen uns insbesondere auf eine entsprechende Bereicherung unseres Kollegiums.

Ihre Bewerbung (**möglichst ausschließlich per E-Mail an karriere@mkw.nrw.de**) richten Sie bitte

bis zum 14.07.2021

an das
Ministerium für Kultur und Wissenschaft
des Landes Nordrhein-Westfalen
Referat Z.21
Stichwort: Bewerbung SB MKW
40190 Düsseldorf

Für Fragen aller Art stehen Ihnen Frau Sprenger (Tel.: 0211/896 4589) oder Herr Dr. Schmid (Tel.: 0211/896 4107) gerne als Ansprechpersonen zur Verfügung. **Bitte reichen Sie ausschließlich Unterlagen ein, welche nach Abschluss des Verfahrens vernichtet werden können.**

Elektronische Zugänge zur geschützten Kontaktaufnahme:

- poststelle@mkw-nrw.de-mail.de
- poststelle@mkw.sec.nrw.de