



Neue Normalität

Förderung von Diversitätsentwicklung in Kultureinrichtungen

Projektdatenblatt

Träger des Vorhabens

öffentlich

privat

Kontaktdaten

Name der Einrichtung

PLZ

Wohnort

Straße und Hausnummer

Internetadresse

Ansprechpartner*in

Name

Vorname

Funktion

Telefon/Mobiltelefon

E-Mail *

*Bitte beachten Sie: Diese Email-Adresse wird für die Zu- oder Absage nach der Jurysitzung genutzt werden.

Wird ein Antrag durch ein Bündnis mehrerer Einrichtungen gestellt?

Ja Nein

Falls ja, welche weiteren Einrichtungen sind beteiligt?

Projektkosten

Geplante Gesamtkosten gemäß Finanzierungsplan

2022	2023	Summe
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Beantragte Landesförderung

2022	2023	Summe
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Kurzprofil

Beschreiben Sie die antragstellende Kultureinrichtung (max. 1.500 Zeichen)

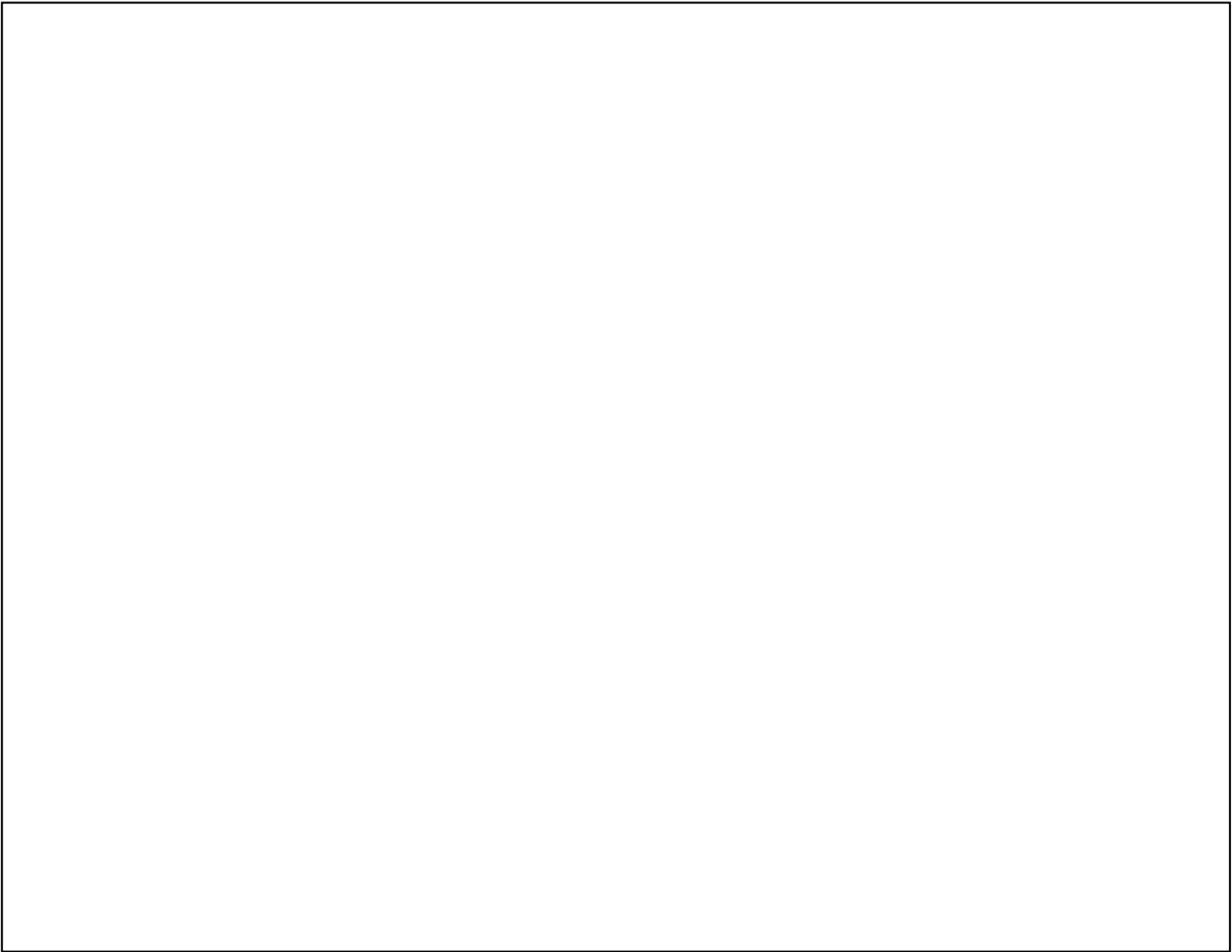
Bei Verbundprojekten fügen Sie bitte eine weitere Anlage bei, in der die weiteren beteiligten Einrichtungen ihr Profil kurz beschreiben.

Ausgangslage

Wie ist die Ausgangslage in Ihrer Einrichtung in Bezug auf Diversität in den Bereichen Personal, Publikum, Programm, Partner und Presse- und Öffentlichkeitsarbeit? Verfügen Sie bereits über ein Diversitätskonzept oder erste Ansätze? Wo sehen Sie die größten Bedarfe? (max. 5.000 Zeichen, davon 3.000 auf dieser Seite)

Bei Verbundprojekten: Warum stellen Sie einen Antrag als Bündnis?

Fortsetzung Ausgangslage (2.000 Zeichen)



Zielsetzung

Was wollen Sie mit dem beantragten Vorhaben konkret verändern? Gibt es bereits erste Überlegungen zu möglichen Zielen in Bezug auf die Ebenen Personal, Publikum, Programm, Partner und Presse- und Öffentlichkeitsarbeit? (max. 3.500 Zeichen, davon 1.000 Zeichen auf dieser Seite)



Fortsetzung Zielsetzung (2.500 Zeichen)

A large, empty rectangular box with a thin black border, occupying most of the page. It is intended for the user to write the continuation of their goal setting, as indicated by the text above it.

Projektverantwortliche Person für Diversitätsmanagement

Welche Aufgaben wird die Person im Rahmen des Projekts übernehmen? Wie wird die Person in Ihre Organisation eingebunden?

Bei Aufstockung von bestehenden Personalstunden: Welche Kompetenzen und welches Profil hat die/der Mitarbeiter*in?

Bei Ausschreibung der Position: Welche Kompetenzen und welches Profil erwarten Sie?

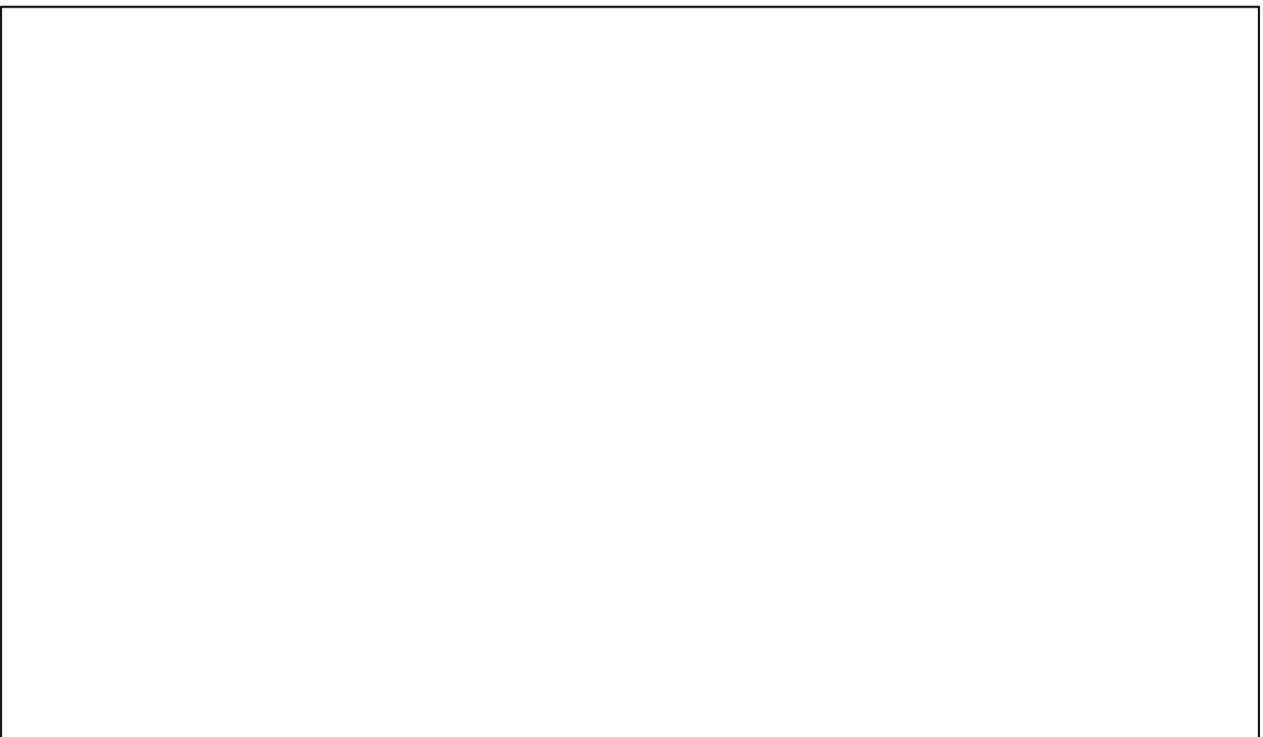
Bei Verbundprojekten: Wie soll die Position der/des Diversitätsbeauftragten konzipiert sein? (max. 3.500 Zeichen)

Netzwerk

Arbeiten Ihre Einrichtung bereits mit Akteur*innen aus unterrepräsentierten Gruppen zusammen und wenn ja, mit wem und in welcher Form? Welche weiteren Akteur*innen sollen an der Konzeptentwicklung und Umsetzung beteiligt werden? (max. 1.500 Zeichen)

**Zeitplan**

Skizzieren Sie erste Schritte zur Umsetzung Ihres Vorhabens anhand eines Zeitplans (max. 1.500 Zeichen)



Nachhaltigkeit

Wie soll die Diversitätsentwicklung im Anschluss an die Förderung verstetigt werden?
(max. 1.500 Zeichen)

Anlagen

- **Kosten- und Finanzierungsplan aufgeteilt nach Haushaltsjahren*(zwingend erforderlich)**
- **Motivationsschreiben der Leitungsebene (zwingend erforderlich)**
- **Ein bereits vorhandenes schriftliches Konzept zur diversitätssensiblen Öffnung (sofern relevant)**
- **Bei Verbundprojekten: Entwurf einer Kooperationsvereinbarung und Kurzprofile aller beteiligten Einrichtungen (sofern relevant zwingend erforderlich).**

(Erläuterung: Bei Bewerbung durch Bündnisse mehrerer Einrichtungen muss der Entwurf einer Kooperationsvereinbarung beigefügt werden, aus der die geplanten Zuständigkeiten, Verantwortlichkeiten und die Aufgabenverteilung hervorgehen. Sollte das Verbundprojekt von der Jury zur Förderung empfohlen werden, muss zum förmlichen Antrag auf Bewilligung die von allen beteiligten Kultureinrichtungen unterschriebene Kooperationsvereinbarung mit eingereicht werden.)

*Bitte schlüsseln Sie in Ihrem Kosten- und Finanzierungsplan die einzelnen Kostenpositionen, aufgeteilt nach den Förderjahren, auf. Dabei ist z.B. darauf zu achten, dass bei den Personalkosten pro Kostenposition die kalkulierte Stundenanzahl sowie die Vergütung pro Stunde ersichtlich ist.

Bitte beachten Sie, dass weitere Anlagen oder unvollständige Bewerbungen nicht berücksichtigt werden.